**Контрольные мероприятия Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Катангский район» в 2021 году:**

1. Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Катангский район». Срок проверки с 07.06. по 30.06.2021 года. Проверяемый период с 01.01.2020 года по 25.06.2021 года.

При проведении контрольного мероприятия использованы нормативные правовые акты, действовавшие в проверяемом периоде:

1) решение Думы № 4/5 от 30.09.2020 года «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Катангский район»;

2) решение Думы № 3/4 от 16.06.2019 года «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности»;

3) решение Думы от 17.12.2019 года №4/8 «Об утверждении Положения о порядке, размерах и сроках перечисления в Бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей»;

4) решение Думы от 09.12.2011 года № 6/4 «Об утверждении положения о порядке передачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Катангский район»;

5) решение Думы от 23.03.2011 года № 1/7 «Об утверждении положения о порядке проведения приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Катангский район»;

6) постановление Администрации от 22.03.2018 года № 92-п «Об организации учета муниципального имущества муниципального образования «Катангский район»;

7) постановление Администрации № 282-п от 27.09.2019 года «Об утверждении положения о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального образования «Катангский район».

В ходе проверки установлено, что база данных «Реестр муниципального имущества муниципального образования «Катангский район», ведется с применения специализированного программного продукта в программном комплексе SAUMI 4.7, а также в бумажном варианте.

Представленный к проверке реестр муниципального имущества содержит следующее количество объектов (таблица 1):

Таблица 1. тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов реестра | Количество объектов по состоянию на 25.06.2021 года (ед.) | Балансовая стоимость | Остаточная стоимость |
| **Недвижимое имущество** | | |  |  |
| 1 | Здания, строения, сооружения | 98 | 236 150,8 | 98 346,9 |
| 2 | Жилые помещения | 41 | 32 949,6 | 30 403,9 |
| 3 | Объекты и сооружения инженерной инфраструктуры | 26 | 12 048,3 | 6 854,5 |
| 4 | Земельные участки  (кадастровая стоимость)\* | 79 | 98 178,3\* | - |
| 5 | Муниципальная казна (кроме жилых помещений и земельных участков) | 15 | 13418,7 | 2 380.5 |
| 5.1 | Муниципальная казна - жилые помещения | 26 | 26 425,5 | 24 913,8 |
| 5.2 | Муниципальная казна - земельные участки (кадастровая стоимость)\* | 31 | 37 456,3\* | - |
| **Движимое имущество** | | |  |  |
| 1 | Движимое имущество | 27 | 42 687,9 | 40 443,1 |
| 2 | Транспорт | 36 | 36 417,3 | 17 177,8 |
| 3 | Прочее движимое имущество | 4 | 2 765,9 | 1 859,9 |
| 4 | Муниципальная казна | 1 | 422 | 10 |

Средства, полученные от использования имущества приведены в таблице 2.

Таблица № 2. тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Поступило в 2018 году | Поступило в 2019 году | Поступило  в 2020 году | Поступило  В 2021 году | Просроченная  Задолженность на 01.06.2021 |
| Аренда земельных участков | 129,8 | 117,8 | 282,7 | 201,5 | 246,2 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности МО (аренда, найм жилых помещений) | 618,9 | 579,5 | 495 | 112,2 | 11 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну МО (за исключением земельных участков) | - | - | 42,9 | 23,2 | - |

Средства от реализации муниципального имущества в 2020 году – 0, 2021 году – 282 тыс. рублей.

Выводы по результатам контрольного мероприятия:

В целом, учет муниципального имущества, в том числе бухгалтерский, ведется в соответствии с требованиями действующего законодательства. Вместе с тем, по результатам проверки соблюдения установленного порядка учета муниципального имущества установлено, что не на все объекты муниципальной собственности зарегистрированы права собственности.

Проверкой осуществления функций по контролю за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества установлено, что указанные функции не осуществлялись.

Рекомендации по результатам контрольного мероприятия:

Отделу по управлению муниципальным имуществом и транспортом администрации муниципального образования «Катангский район»:

Принять действенные меры по устранению выявленных замечаний.

Производить сверку данных реестра муниципального имущества с данными бухгалтерского учета муниципальных учреждений и предприятий.

Планомерно осуществлять мероприятия по государственной регистрации права собственности объектов муниципального имущества.

Осуществлять контроль за проведением проверок фактического наличия, технического состояния и использования по назначению имущества, находящего в муниципальной собственности МО.

Администрации муниципального образования «Катангский район:

Разработать положение о порядке организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Катангский район».