Приложение

к решению Думы муниципального

образования «Катангский район»

от «22» сентября 2021 г. № 4/2

**Положение**

**о Контрольно-счетной палате**

**муниципального образования «Катангский район»**

Настоящее Положение в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), [Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3)», [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований](https://docs.cntd.ru/document/902260925)», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Катангский район» определяет статус, полномочия, порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Катангский район».

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Катангский район» (сокращенное наименование КСП, далее по тексту – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Думой муниципального образования «Катангский район» (далее по тексту – районная Дума).

2. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления района, обладает организационной и функциональной независимостью, и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Контрольно-счетная палата подотчетна районной Думе.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы муниципального образования «Катангский район».

4. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

5. Местонахождение Контрольно-счетной палаты: 666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Комсомольская, дом 6.

6. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

**Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе [Конституции Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, [Устава муниципального образования «Катангский район»](https://docs.cntd.ru/document/440522127), настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Катангский район».

**Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

**Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Катангский район» образуется в составе председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Катангский район» (далее председатель Контрольно-счетной палаты), аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Катангский район» (далее аудитор Контрольно-счетной палаты) и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности.

Правовое положение Председателя Контрольно-счетной палаты и аудитора Контрольно-счетной палаты определяется законодательством, регулирующим деятельность контрольно-счетных органов, трудовым законодательством, [Уставом муниципального образования «Катангский район»](https://docs.cntd.ru/document/440522127), настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами районной Думы, регламентирующими деятельность Контрольно-счетной палаты.

3. Срок полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4. Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается правовым актом районной Думы по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

5. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты определяется председателем Контрольно-счетной палаты исходя из полномочий и штатной численности Контрольно-счетной палаты, установленной районной Думой.

**Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность районной Думой.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в районную Думу:

1) председателем районной Думы;

2) депутатами районной Думы – не менее одной трети от установленного числа депутатов районной Думы;

3) мэром муниципального образования «Катангский район**»**.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в районную Думу субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за три месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной палаты, районная Дума вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Иркутской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования «Катангский район» квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом  [от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований](https://docs.cntd.ru/document/902260925)».

5. Кандидатуры на должность аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в районную Думу председателем Контрольно-счетной палаты.

6. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом районной Думы.

7. Решение о назначении на должность председателя и аудиторов принимается большинством голосов от установленного числа депутатов районной Думы тайным голосованием.

8. После окончания срока полномочий председателя Контрольно-счетной палаты, а так же при досрочном освобождении его от должности, обязанности председателя Контрольно-счетной палаты исполняет аудитор Контрольно-счетной палаты до вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счетной палаты.

Если на момент окончания срока полномочий председателя Контрольно-счетной палаты отсутствует аудитор Контрольно-счетной палаты и не назначен новый председатель Контрольно-счетной палаты, председатель Контрольно-счетной палаты, срок полномочий которого истек, продолжает исполнять обязанности председателя Контрольно-счетной палаты до назначения нового председателя Контрольно-счетной палаты либо до преступления к своим обязанностям аудитора Контрольно-счетной палаты.

Одновременно с назначением нового председателя Контрольно-счетной палаты либо преступления к своим обязанностям аудитора Контрольно-счетной палаты, принимается решение об освобождении от должности действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

**Статья 6. Порядок досрочного освобождения от должности**

**председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 8 настоящего Положения, на основании решения районной Думы, принимаемого большинством голосов от установленного числа депутатов районной Думы.

2. В случае досрочного освобождения от должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты назначение на эти должности производится в порядке, установленном статьей 5 настоящего Положения на ближайшем заседании районной Думы. Предложения о кандидатурах на должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в районную Думу не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения районной Думы о досрочном освобождении от должности указанных должностных лиц Контрольно-счетной палаты.

3. В случае, если на ближайшем заседании районной Думы назначение председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты не состоялось, принятие решения о назначении председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты переносится на следующее заседание Думы, при этом предложения о кандидатурах на должности председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в районную Думу в порядке, предусмотренном статьей 5 Положения, не позднее 15 рабочих дней со дня заседания районной Думы, на котором решение о назначении председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты не состоялось. Данная процедура повторяется вплоть до назначения председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты.

4. В случае подачи председателем, аудитором Контрольно-счетной палаты заявления об освобождении от должности по собственному желанию заявление Председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты оглашается на ближайшем со дня подачи заявления заседании районной Думы. Досрочное освобождение от должности Председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты оформляется решением Думы, принимаемым без голосования. В решении районной Думы о досрочном освобождении от должности Председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты указывается день досрочного освобождения от должности. Председатель Контрольно-счетной палаты, аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности с даты, указанной в заявлении о досрочном освобождении.

5. Во всех остальных случаях в районную Думу субъектами внесения кандидатур, указанными в части 2 статьи 5 настоящего Положения, вносятся предложения о досрочном освобождении от должности Председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты. Предложения о досрочном освобождении от должности аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся субъектами внесения кандидатур, указанными части 2 статьи 5 настоящего Положения на основании представления Председателя Контрольно-счетной палаты.

К предложениям о досрочном освобождении от должности Председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты прилагаются документы, подтверждающие наличие основания для досрочного освобождения от должности, предусмотренного действующим законодательством. Председатель Контрольно-счетной палаты, аудитор Контрольно-счетной палаты считается освобожденным от должности, если за его освобождение проголосовало большинство от установленного [Уставом муниципального](https://docs.cntd.ru/document/440522127) образования «Катангский район» числа депутатов районной Думы. В решении Думы о досрочном освобождении от должности Председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты указывается день досрочного освобождения от должности.

Вопрос о досрочном освобождении Председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты от должности рассматривается районной Думой не позднее чем через два месяца со дня внесения предложения о досрочном освобождении от должности Председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты. Назначение на должность в случае досрочного освобождения от должности Председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты производится районной Думой в срок не позднее одного месяца со дня освобождения Председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты от должности в порядке, установленном настоящей статьей.

**Статья 7. Требования к кандидатурам на должность председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты**

1. На должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Катангский район» назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов Иркутской области и иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования «Катангский район» и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем районной Думы, мэром района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Катангского района.

4. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

**Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения районной Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов районной Думы;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2-3 статьи 7 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902135263/XA00M1S2LR/)», [Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902383514/XA00M6G2N3/)», [Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/499018380/XA00M6G2N3/)

**Статья 9. Полномочия Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Катангский район» осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования «Катангский район» (далее по тексту - местный бюджет), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности муниципального образования «Катангский район» (далее по тексту муниципальня собственность), управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Катангский район», экспертиза проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Катангский район», приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании «Катангский район», в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в районную Думу и мэру муниципального образования «Катангский район»;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования «Катангский район», предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального образования «Катангский район».

2. Контрольно-счетная палата наряду с полномочиями, предусмотренными частью [1](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/401315638/#92) настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования «Катангский район», поступивших в бюджеты сельских поселений, входящих в состав Катангского района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Катангский район», а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности.

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

**Статья 10. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

**Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/9004937/XA00M6G2N3/), законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Катангский район», а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Иркутской области.

**Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений районной Думы и предложений мэра района.

3. Ежегодный план работы Контрольно-счетной палаты утверждается ее председателем в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения районной Думы, предложения и поручения мэра района, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

5. Предложения районной Думы, мэра района по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня их поступления.

**Статья 13. Регламент Контрольно-счетной палаты**

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты, утверждаемым председателем Контрольно-счетной палаты.

**Статья 14. Полномочия председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты, штатное расписание, годовые планы деятельности Контрольно-счетной палаты, Положение об аппарате Контрольно-счетной палаты, должностные регламенты работников Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

4) утверждает и представляет районной Думе и мэру района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Иркутской области и органами местного самоуправления;

6) издает приказы и распоряжения по внутренней деятельности;

7) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, пользуется правом найма работников на должности и увольнения с должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, в соответствии с трудовым законодательством;

8) заключает муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры, необходимые для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты;

9) утверждает бюджетную смету и распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в местном бюджете на содержание и деятельность Контрольно-счетной палаты;

10) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией Контрольно-счетной палатой прав юридического лица, а также полномочий возложенные на него настоящим Положением и нормативными правовыми актами.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты на период временного отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на аудитора Контрольно-счетной палаты.

3. Аудитор Контрольно-счетной палаты исполняет обязанности председателя Контрольно-счетной палаты в следующих случаях:

1) временное отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты;

2) невозможность осуществления председателем Контрольно-счетной палаты своих обязанностей;

3) досрочное освобождение от должности председателя Контрольно-счетной палаты. В данном случае аудитор Контрольно-счетной палаты исполняет указанные обязанности до момента назначения на должность нового председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5. Аудитор Контрольно-счетной палаты возглавляет направления деятельности Контрольно-счетной палаты, может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

6. Аудитор Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решает вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несет ответственность за ее результаты.

**Статья 15. Аппарат Контрольно-счетной палаты**

1. Для правового, аналитического, информационного, организационного, документационного и материально-технического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты создается аппарат Контрольно-счетной палаты.

2. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы Контрольно-счетной палаты и другие штатные работники Контрольно-счетной палаты в соответствии со структурой Контрольно-счетной палаты, утвержденной председателем Контрольно-счетной палаты в пределах численности, определенной районной Думой. Работники аппарата назначаются на должность (нанимаются) председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Должности в аппарате Контрольно-счетной палаты относятся к должностям муниципальной службы.

Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и Иркутской области о муниципальной службе, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

4. В целях технического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты могут предусматриваться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Иркутской области.

Оплата труда работников Контрольно-счетной палаты, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, производится в рамках, установленных для соответствующих работников органов местного самоуправления муниципального образования «Катангский район».

5. Функции и организация работы аппарата Контрольно-счетной палаты определяются Положением об аппарате Контрольно-счетной палаты, утверждаемом председателем Контрольно-счетной палаты.

**Статья 16. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

**Статья 17. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производиться с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902135263/XA00M1S2LR/), [Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902383514/XA00M6G2N3/), [Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/499018380/XA00M6G2N3/)

7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты вправе участвовать а заседаниях районной Думы, ее комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования «Катангский район», ее структурных подразделениях, координационных и совещательных органов при мэре района.

**Статья 18. Предоставление информации Контрольно-счетной палате**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний государственный и муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами субъектов Российской Федерации сроки обязаны представлять Контрольно-счетной палате информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Проверяемые органы и организации обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2. Запросы Контрольно-счетной палаты оформляются председателем и аудитором Контрольно-счетной палаты и подписываются председателем Контрольно-счетной палаты. В случае необходимости оформления запроса в ходе проведения контрольного мероприятия за пределами нахождения Контрольно-счетной палаты, запрос может быть подписан руководителем контрольного мероприятия.

3. Запросы Контрольно-счетной палаты вручаются руководителям органов и организаций (их законным или уполномоченным представителям), указанных в части 1 настоящей статьи, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Датой получения запроса, врученного под расписку, является дата, поставленная на втором экземпляре запроса. Датой получения запроса, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, является дата, указанная в уведомлении о вручении.

4. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий, проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

5.Правовые акты администрации муниципального образования о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-счетную палату в течение десяти рабочих дней со дня принятия.

6. Финансовый орган и администрация муниципального образования в случае направления в районную Думу проекты нормативно-правовых актов о бюджете района и иные проекты правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам представляет их в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы и подготовки заключения.

7. Финансовый орган муниципального образования направляет в Контрольно-счетную палату отчеты об исполнении бюджета за год, за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года, а также утвержденные сводные бюджетные росписи, кассовые планы и изменения к ним.

8. Администрация муниципального образования ежегодно направляет в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторский проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати рабочих дней со дня их подписания.

9. Непредставление или несвоевременное Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную федеральным законодательством и (или) законодательством Иркутской области.

10. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**Статья 19. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным материалам.

**Статья 20. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в Контрольно-счетную палату в установленный срок, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в районную Думу.

**Статья 21. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальных образований, заключать с ними соглашения и сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Иркутской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации, союзы) контрольно-счетных органов.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие органы.

5. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Иркутской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Иркутской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Иркутской области анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

6. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях

7. Контрольно-счетная палата или районная Дума вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

**Статья 22. Обеспечение доступа к информации о деятельности**

**Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях ипредписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет для сведения отчет о своей деятельности районной Думе. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации и размещается в сети «Интернет» только после его рассмотрения районной Думой.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

**Статья 23. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палаты бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством на основании правовых актов районной Думы.

**Статья 24. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Катангский район» (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования устанавливаются муниципальными правовыми актами районной Думы в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами Иркутской области.

**Статья 25. Переходные положения**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять обязанности в соответствии с решением районной Думы от 17.12.2020 года №5/3 «Об избрании председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Катангский район», распоряжением председателя районной Думы от 25.12.2020 года №36-р «О вступлении в должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Катангский район» до истечения установленного пятилетнего срока полномочий.
2. Изменение статуса председателя Контрольно-счетной палаты (расторжение с ним трудового договора и назначение его на муниципальную должность) в период срока полномочий, определенного решением районной Думы от 17.12.2020 года №5/3 и распоряжением председателя районной Думы от 25.12.2020 года №36-р, оформляется распоряжением председателя Думы муниципального образования «Катангский район».